**École Marie-Rivier**

**Procès-verbal**

**Objet**: Réunion virtuelle du conseil d’établissement

**Date**: 23 juin 2020

**Heure**: 18h30

**Lieu** : Visioconférence zoom

**Membres du conseil d’établissement 2019-2020 Présence pour vérification quorum**

Madame Dounia Mounadi parent Présente

Madame Wendy Olivier parent Présente

Monsieur Hamdi Loukil parent Absent

Madame Stéphanie Huard parent Présente

Madame Isabelle Desaulniers parent Présente

Madame Marie-Andrée Poirier représentante des professionnels Présente

Madame Carole Lemay représentante du SDG Présente

Madame Caroline Morin représentante enseignante Absente

Madame Marisa Thibault Substitut représentante enseignante Présente

Madame Nathalie Bélanger représentante enseignante Présente

Madame Elda Nazaire représentante du personnel de soutien Absente

Monsieur Paul Evra représentant de la communauté Absent

Madame Judith Alciné représentante substitut de la communauté Présente

Monsieur Oderson Olivier représentant de la communauté Absent

Madame Carline Fontus directrice générale Absente

Madame Rachel Brassard directrice-adjointe Présente

1. **Ouverture d’assemblée**

* L’assemblée est ouverte à 18h32
* Nomination d’un ou d’une secrétaire

Madame Rachel Brassard se propose et madame Carole Lemay appuie.

* Prise de présences et vérification du quorum
* Il y a quorum. L’assemblée peut avoir lieu.

Notes : 1) Madame Brassard remplace Madame Fontus qui est en arrêt de maladie.

2) Aucun représentant du personnel de soutien n’était présent.

3) Madame Alciné remplace Monsieur Olivier comme membre de la communauté.

4) Madame Marisa Thibault, Substitut représentante enseignante remplace Caroline Morin, représentante des enseignants.

**2. Adoption de l’ordre du jour**

Madame Brassard accueil les membres du conseil et donne la parole à Madame Mounadi.

Un parent propose que l’an prochain on devrait nommer les secrétaires à l’avance pour les C.É., cette demande est appuyée par un membre enseignant.

Mme Carole Lemay demande un ajout à l’ordre du jour : 4.2 achat réfrigérateur service de garde

Mme Desaulniers demande l’ajout d’un point d’information sur les sorties scolaires, une explication est donnée par un membre des enseignants qui défend le côté non obligatoire des sorties scolaires.

Mme Olivier arrive à 18h42.

L’ordre du jour est adopté.

1. **Adoption du procès-verbal du 11 février 2020**

Le procès-verbal est adopté avec quelques ajouts et on demande d’enlever les noms dans les procès-verbaux.

Mme Huard propose l’adoption du procès-verbal,

1. **Dossiers menant à une prise de décision**

**4.1 Résolutions du budget 19-20**

La direction présente les résolutions budgétaires et les transferts de fonds (voir feuille annexe)

Mme Carole Leay demande l’ajout du coût du réfrigérateur dans les résolutions budgétaires car l’indice comptable du service de garde n’est pas au fond 4 et que ce dernier a bénéficié d’une subvention du Choix du président qui est présentement déposé dans ce fond.

Des parents questionnent sur le budget diner de la fête de la rentrée, les membres enseignants et les parents trouvent que ce n’est pas normal de discuter sur des dépenses encourues en 2018-2019. Les membres des parents et des enseignants sont un déçues et en colère de voir qu’il y a de l’Argent dans les fonds de l’école et que la direction n’a même pas voulu acheter des bonbons d’halloween pour les élèves à l’automne dernier.

Les membres parents soulignent qu’ils désirent plus de transparence au niveau du budget et au niveau du budget pour les sorties également. Ils demandent une présentation plus claire.

Les membres parents et enseignants se questionnent beaucoup sur la clarté du budget, un membre parent souligne aussi qu’on ne devrait pas que discuter des bonbons d’halloween mais aussi des sorties scolaires.

Plusieurs questions et une longue discussion autour du point des sorties scolaires entre un membre parent et un membre enseignant.

On souligne encore une fois l’importance d’avoir un budget plus clair par rapport à l’Argent attribué aux sorties scolaires, les parents désirent plus de sorties éducatives.

Le roulement de direction crée de la méfiance envers le budget. Les membres désirent une présentation plus claire de ce dernier avec un tableau explicatif par classe.

Les résolutions du transfert du fonds 9 au fonds 4 sont adoptées

Mme Thibault quitte à 19h40

**5. Dossiers d’informations**

**5.1 Budget Proforma**

Mme la présidente revient sur la signature du budget à postériori du dernier C.É. suite à l’obtention de la majorité de la part des membres.

**5.2 Rentrée 2020-2021**

Ce point d’information est amené par la direction qui souligne le travail des enseignants dans la préparation de la rentrée prochaine et dans le passage maison-école. Des membres parents demandent s’il y aura une mise à jour des apprentissages pour pallier au retard accumulé lors du confinement par exemple par l’ajout de service en orthopédagogie ou avec plus d’aide aux devoirs.

**5.3 Sorties scolaires**

Un membre parent mentionne que les élèves de 5e année n’ont pas bénéficiés de leur sortie cette année, est-ce que ce budget est reportable une année sur l’autre? La direction mentionne que normalement les budgets ne s’accumulent pas d’une année à l’autre.

**Fin du conseil d’établissement virtuel : 20h10**