

## École Marie-Rivier

PV 21 octobre 2021



**Objet :** Réunion ordinaire du conseil d'établissement  
**Date :** mercredi 21 octobre 2021  
**Heure :** 18h30  
**Lieu :** Vidéoconférence TEAMS/

### Membres présents

Présence pour vérification

du quorum

Monsieur Jules Lionel Anelus parent  
Madame Wendy Olivier parent  
Madame Clarivel Matamoros Martinez parent  
Madame Christelle Abigaïl Saucay parent

Madame Charlot Masha représentante des professionnels

Madame Suzette Lincifort représentante du SDG (retard :  
arrivée à 19h30

Madame Caroline Morin remplacée par Madame Annie Bétournay représentante des  
enseignants

Nathalie Bélanger représentante des enseignants

Madame Mylène Fournier représentante du personnel de  
soutien

Membre absent :

Madame Véronique Delisle parent

1. Ouverture de la réunion à 18h36
2. Adoption de l'ordre du jour

L'ordre du jour est proposé par Nathalie Bélanger/ adoptée par Marsha Charlot

3. Nomination d'un ou d'une secrétaire

La direction propose de faire le premier PV pour servir de modèle. La direction propose également d'y aller par alternance pour les prochains C.É. (alternance entre membres de l'école et membres parents). Cette proposition est proposée par Nathalie Bélanger et appuyée par Marsha Charlot.

4. Adoption du procès-verbal de l'assemblée générale du 22 septembre 2021

Le PV de l'assemblée générale est proposée par Madame Nathalie Bélanger et adoptée par Madame Christelle Abigaïl Saucay

## 5. Adoption du procès-verbal de juin 2021

Le PV de juin 2021 n'est pas disponible, la direction propose donc que l'adoption de l'ordre du jour soit reportée au prochain conseil d'établissement.

## 6. Élection du président ou de la présidente du CÉ et substitut

Une discussion se déroule entre les différents membres du conseil d'établissement. Madame Olivier propose Monsieur Lionel comme président, celui-ci mentionne qu'il préfère attendre de faire son premier mandat avant et ainsi se sentir mieux préparer. La direction demande à madame Olivier si elle est intéressée car elle a de l'expérience.

Madame Olivier mentionne qu'elle est très occupée mais se laisse convaincre. Madame Olivier est donc nommée d'office et Monsieur Lionel est nommé comme substitut et donc vice-président.

## 7. Élection des représentants de la communauté

Les Monarques de St-Michel seront les représentants de la communauté, cette proposition est proposée par Madame Christelle Abigail Saucay et appuyée par Madame Mylène Fournier.

## 8. Précisions concernant les durées de mandats des membres

### 8.1 Règles de régie interne

Une présentation est faite par la Direction. Le document sera d'ailleurs regardé davantage lors du prochain C.É. car les parents mentionnent qu'ils auraient aimé le voir avant et le consulter davantage. Des commentaires sont faits sur d'ajouter le lieu en ligne et de préciser la notion de huit clos. La direction enverra le document lors de la prochaine convocation et un point sera ajouté à l'ordre du jour du prochain C.É.

## 9. Points nécessitant l'approbation et consultation du conseil d'établissement

### 9.1 Demande(s) d'approbation de sorties éducatives et activités

La Direction mentionne qu'il y a quelques activités prévues mais que celles-ci sont gratuites pour le moment. Un membre enseignant mentionne qu'il y aura l'accueil d'un auteur pour les élèves de 6<sup>e</sup> année.

### 9.2 Demande d'approbation de la direction à des sorties éducatives ponctuelles

Un calendrier qui donne le portrait de ce qui se fait dans l'école afin que les parents aient un portrait des activités par niveau scolaire.

### 9.3 Calendrier 2021-2022 des rencontres du CÉ

Novembre : 24  
Décembre : 13  
Janvier : 26  
Février : 16  
Mars : 23  
Avril : 20  
Mai : 18  
Juin : 15

#### 9.4 PTRDI : acte d'établissement

Le PTRDI est proposé par Madame Christelle Abigaïl Saucay et proposé par Marsha Charlot.

### 10. Point(s) d'information et de consultation de la direction :

#### 10.1 Campagne de financement

La campagne de financement est présentée par un membre enseignant : produits dérivés une seule commande pour l'année, cônes de bonbons. L'argent amassé servira pour les activités de finissants. Cette proposition de campagne de financement est proposée par Madame Mylène Fournier et adoptée par Madame Christelle Abigaïl Saucay.

#### 10.2 La rentrée scolaire 21-22/ rencontres de parents par les enseignants

La rentrée s'est très bien déroulée, les parents ont appréciés les communications claires. La direction présente également les dates des rencontres de parents (novembre pour tous et Mars pour élèves ciblés)

#### 10.3 Mesures d'urgence et de confinement / Protocole d'urgence COVID-19

La Direction présente la situation dans l'école et le protocole d'urgence. Les parents posent des questions sur la distribution des masques et l'état de la situation. La direction mentionne qu'au niveau de la fermeture des classes (combien de cas pour fermer) elle n'a pas le pouvoir et qu'elle doit attendre le retour de la santé publique.

#### 10.4 Déclaration de la clientèle /ressources humaines

La direction informe des derniers chiffres : 595 élèves, 3 TES à temps plein, 1 psychoéducatrice à temps plein et 1 psychoéducateur 2 jours par semaine, 1 orthophoniste à temps plein qui commencera le 1<sup>er</sup> novembre, 1 orthophoniste à temps plein pour notre point de service (classe AMPLI).

#### 10.5 Budget du CÉ (perfectionnement et de fonctionnement)

Un budget de 400,00\$ pour le perfectionnement et un budget de fonctionnement de 400,00\$ est disponibles pour le C.É.

#### 10.6 Service de garde

Madame Lincifort parle de la sortie cinéma prévue le 26 novembre prochain et des activités du service de garde.

11. OPP 2020-2021 : Mode de fonctionnement  
Ce point n'est pas encore déterminé, à suivre.

12. Varia

Fin de la rencontre 20h30